附件

越城区电子政务项目专家申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 民族 | 　 | 照片 |
| 出生年月 | 　 | 学历 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 工作所在地行政区域 | 　 | 职称 | 　 |
| 身份证号 | 　 | 行政职务 | 　 |
| 毕业院校 | 　 | 毕业时间 | 　 |
| 工作单位 | 　 | 单位性质 | 　 |
| 家庭地址 | 　 | 所学专业 | 　 |
| 执业资格证书名称 |  | 执业资格证书名称2  |  | 执业资格证书号 |  | 　 |
| 联系方式 | 移动电话 | 　 | 办公电话 | 　　 |
| 工作简历 | 　 |
|
|
|
|
| 专业特长 | □软件类 □集成类 □网络类 □其他： |
| 回避单位 | 　 |
| 申请人签字： | 专家所在单位推荐意见： | 领导小组审核意见： |
| 　 | 　 | 　 |
|
|
|
|
| 　 | 盖章 | 盖章 |
| 年月日 | 年月日 | 年月日 |
| 注：1.申请人提交申请表，经初审合格后打印本表，本人签字和单位盖章后，随带本人身份证、学历证书及职称证书（执业资格证书）原件及复印件、2寸照片1张，到越城区涂山路88号区行政中心1129室报名。2.工作简历请描述参与信息化项目经历3.回避单位填写除了本人所在单位以外的其他与本人有利害关系应当回避的单位。　 |
|
|
|
|